



Stellenausschreibung

Schulwart

im Schulzentrum Deutschfeistritz

Beschäftigungsausmaß: Vollzeit (40 Stunden)
Dienstantritt: **ehestmöglich**

Aufgaben

- Dienstleistung in Zusammenarbeit mit einem zweiten Schulwart für den Bereich des Pflichtschulcluster Deutschfeistritz | Wechseldienst zwischen „Früh- und Spätdienst“
- Führung des Reinigungsteams des Pflichtschulcluster Deutschfeistritz (Einteilung & Aufsicht)
- Durchführung von Reinigungs-, Pflege- und Wartungsarbeiten im Innen- und Außenbereich des Pflichtschulcluster Deutschfeistritz bzw. sonstiger öffentlicher Objekte gem. Vorgabe (zB. Gesundheitszentrum Deutschfeistritz ua.) inkl. Hallenbad Deutschfeistritz
- Mäh- und Pflegearbeiten diverser Grün- und Sportanlagen im Gemeindegebiet
- Durchführung des Winterdienstes im Bereich des Schulzentrums bzw. Bereichen gem. Koordination mit dem Außendienst der Marktgemeinde Deutschfeistritz
- Mitarbeit bei (Schul-)Veranstaltungen im Zusammenwirken mit Clusterleitung und Cluster-Sekretariat nach Vorgabe der Clusterleitung bzw. Bereichsleitungen
- Administrative Tätigkeiten (Abwicklung von Bestellungen, Koordination von Fremdfirmen usw.)
- Unterstützung der Pflichtschulcluster-Leitung

Anforderungsprofil

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürgerschaft
- Deutsch in Wort und Schrift
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- Unbescholtenheit (einwandfreies Vorleben) sowie geistige und körperliche Eignung
- Abgeschlossene technische oder handwerkliche Ausbildung
- Führerschein: mindestens B erforderlich
- Hohes Maß an Selbständigkeit, Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden/Feiertagen (Bereitschaftsdienst)
- Besonders erwünscht:
 - o Allgemeines handwerkliches Geschick mit Interesse zur Weiterbildung
 - o Erfahrung im Umgang mit Mähgeräten und Maschinen
 - o Führungskompetenz, Teamfähigkeit, Freundlichkeit, Kommunikationsfähigkeit

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 idgF. und beträgt mindestens € 2.437,74 brutto (VB II/2/1). Überzahlung bzw. alternativ höhere Einstufung (VB II/1) bei einschlägiger Vordienstzeit denkbar. Die Anstellung wird vorerst auf ein Jahr befristet.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungen (inklusive Lebenslauf und aller Ausbildungs- und Verwendungsnachweise sowie Strafregisterauszug (nicht älter als 2 Monate)) sind bis **spätestens 14. Februar 2025** an die Marktgemeinde Deutschfeistritz zu richten. Die Abgabe der Bewerbung ist per Mail, postalisch oder persönlich möglich. Gem. § 37 ff DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet und nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses vernichtet.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Mag.(FH) Christian Adamer, Tel. 03127/41 355 – 31, gde@deutschfeistritz.gv.at innerhalb der Parteiverkehrszeiten gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister

(Michael Viertler)